



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง  
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๓ กำหนดให้ปิดประกาศรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ที่มีมติรับรองแล้ว ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ นั้น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง ได้ดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง ได้มีมติรับรองเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน




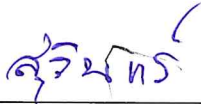
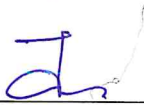
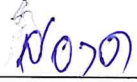

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)   
(นายบรรจง นวมทอง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง



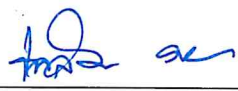



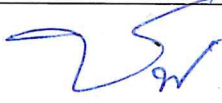




รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง  
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙  
 วันอังคารที่ ๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙  
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑.	นายบรรจง นวมทอง	ประธานสภา อบต.มดแดง	
๒.	นายธนะชัย แก้วเจริญ	รองประธานสภา อบต.มดแดง	
๓.	นางสาวปรียานุช เอกปัทมา	เลขานุการสภา อบต.มดแดง	
๔.	นายสุรินทร์ พิกุลขาว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	
๕.	นายสมพงษ์ ยอดศรี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	
๖.	นายสอาด ศรีศักดิ์ดา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	
๗.	นางสาวชัชชญา สมใจเพ็ง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง  
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙  
 วันอังคารที่ ๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙  
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑.	นายวินัย โปธิสุทธิ	นายก อบต.มดแดง	
๒.	นายอำนาจ แก้วประหลาด	รองนายก อบต.มดแดง	
๓.	นายเฉลิมพล ผลวงษ์	รองนายก อบต.มดแดง	
๔.	นางสาวภรณ์ยา โปธิสุทธิ	เลขานุการ นายก อบต.มดแดง	
๕.	นางสาวคณิง อยู่สา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๖.	นางสาวธมนวรรณ ทองปิ่น	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๗.	นางสาวชมพูนุท พรหมทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘.	นายประทีป พลเสน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙.	นายตฤณภพ ประเสริฐ	ผู้อำนวยการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
๑๐.	นายคุณุพล ทองเขม	นักวิชาเกษตรศึกษาปฐพีวิทยา	
๑๑.	นางสาววาลิตา วรรณบุญ	นักวิชาการเกษตรสหกรณ์	
๑๒.			

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙  
วันอังคาร ที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

ผู้มาประชุม

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| ๑. นายบรรจง นวมทอง         | ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง    |
| ๒. นายรณชัย แก้วเจริญ      | ตำแหน่ง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง |
| ๓. นางสาวปรียานุช เอกปัสชา | ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง |
| ๔. นายสุรินทร์ พิกุลขาว    | ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔               |
| ๕. นายสมพงษ์ ยอดศรี        | ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕               |
| ๖. นายสอาด ศรีศักดิ์ดา     | ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖               |
| ๗. นางสาวชัชชญา สมใจเพ็ง   | ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗               |

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| ๑. นายวินัย โพธิ์สุทธิ     | ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง          |
| ๒. นายอำนาจ แก้วประหลาด    | ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง       |
| ๓. นายเฉลิมพล ผลวงษ์       | ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง       |
| ๔. นางสาวภรณ์ยา โพธิ์สุทธิ | ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง |
| ๕. นางสาวคณิง อยู่สา       | ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล            |
| ๖. นางสาวธมนวรรณ ทองปิ่น   | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักองค์การบริหารส่วนตำบล       |
| ๗. นางสาวชมพูนุท พรหมทอง   | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง                      |
| ๘. นายประทีป พลเสน         | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง                      |
| ๙. นายตฤณภพ ประเสริฐ       | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๑๐. นางสาววาสนา วรรณบุรณ์  | ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ          |
| ๑๑. นายอนุพล ทองเหม        | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ               |

รวมสมาชิก อบต.	จำนวน ๗ คน
ผู้มาประชุม	จำนวน ๗ คน
ผู้ไม่มาประชุม	จำนวน - คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน ๑๑ คน

เริ่มประชุมสภาเวลา ๑๐.๐๐ น.

เลขานุการสภาฯ เรียน ท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขณะนี้ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง จำนวน ๗ ท่าน ได้มาลงชื่อเข้าร่วมประชุม จำนวน ๗ ท่าน ซึ่งถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว ดิฉันขอเชิญท่านประธานสภาฯ จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ค่ะ

ประธานสภา อบต. เรียนท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อสมาชิกสภาฯ ครบองค์ประชุมแล้ว ผมจึงขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดงตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานสภา อบต. ขอเชิญเลขานุการสภาฯ อ่านประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดงครับ

เลขานุการสภาฯ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง มีมติให้กำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยมีกำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายบรรจง นวมทอง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

๑.๒ แนะนำพนักงานส่วนตำบลที่รับโอนมา

ประธานสภา อบต. ในโอกาสที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง มีสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ จึงได้เชิญพนักงานส่วนตำบลที่รับโอน ได้แนะนำตัวให้กับ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ได้ทำความรู้จัก ขอเชิญครับ

- พนักงานส่วนตำบลที่รับโอนแนะนำตัว

นายอนุพล ทองเหม	กระผม นายอนุพล ทองเหม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ โอนมาจาก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกร่าง อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ปฏิบัติงานสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ที่ประชุม	รับทราบ
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>	เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ประธานสภา อบต.	ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่พุธ ที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้ส่งให้สมาชิก ทุกท่าน พร้อมหนังสือเชิญประชุม
	มีสมาชิกสภาฯท่านใด จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ครับ หากไม่มี ผมขอ มติที่ประชุมด้วยครับ สมาชิกสภาฯ ท่านใดรับรองรายงานประชุม ขอให้ยกมือขึ้นครับ
มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุม จำนวน ๖ เสียง ไม่รับรอง จำนวน - เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ คน (ประธานสภาฯ)
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	กระทู้ถาม - ไม่มี
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว - ไม่มี
<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u>	เรื่องเสนอใหม่ ๕.๑ ยุติเพื่อพิจารณา ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี ๒๕๖๘
ประธานสภา อบต.	เชิญเลขานุการสภา ชี้แจงข้อกฎหมายครับ
เลขานุการสภาฯ	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ “ข้อ ๒๒ เพื่อ ประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้”

ประธานสภา อบต.

เชิญหัวหน้าสำนักปลัดฯ นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุมฯ ครับ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา และพัฒนาพื้นที่ ตำบลมดแดงตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ นั้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง ร่วมกับ คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๗ ได้จัดประชุมประชาคมหมู่บ้านเมื่อวันที่ ๑๖ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้านของแต่ละหมู่บ้าน และเสนอโครงการที่ เกินศักยภาพของหมู่บ้าน เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบล มดแดง ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามโครงการพัฒนา ที่มาจากความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตำบลมดแดง และได้จัดประชุมประชาคมตำบล ร่วมกับ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ฉบับดังกล่าวแล้วนั้น

รายละเอียดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี ๒๕๖๙ ตามที่ได้แจกเอกสารให้ทุกท่านแล้วนั้น สรุปได้ดังนี้

#### ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

- ด้านการเมืองการปกครอง (เปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน)

#### ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เปลี่ยนแปลงวิสัยทัศน์)

#### ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นและยุทธศาสตร์ระดับมหภาคเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

- บัญชีโครงการพัฒนา

- บัญชีสรุปโครงการพัฒนา (แบบ ผ.๐๑)

รวมทั้งสิ้น ๑๓ โครงการ งบประมาณรวม ๑,๓๘๕,๐๐๐ บาท

- บัญชีสรุปโครงการพัฒนาที่มาจากแผนพัฒนาหมู่บ้าน (แบบ ผ.๐๑/๑)

รวมทั้งสิ้น ๓๑ โครงการ งบประมาณรวม ๖,๐๖๐,๐๐๐ บาท

- รายละเอียดโครงการพัฒนา (แบบ ผ.๐๒) ประกอบด้วย

๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร แผนงานการเกษตร จำนวน ๑ โครงการ

๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

แผนงานการรักษาความสงบภายใน จำนวน ๓ โครงการ

แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ โครงการ

๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและการบริการประชาชน

แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๓ โครงการ

- รายละเอียดโครงการพัฒนา ที่มาจากแผนพัฒนาหมู่บ้าน (แบบ ผ.๐๒/๑)  
ประกอบด้วย

๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร

    แผนงานการเกษตร จำนวน ๑ โครงการ

    แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๔ โครงการ

๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ สาธารณูปโภค และแหล่งท่องเที่ยว

    แผนงานเคหะและชุมชน จำนวน ๔ โครงการ

    แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๙ โครงการ

- รายละเอียดโครงการพัฒนาสำหรับโครงการที่เกินศักยภาพฯ (แบบ ผ. ๐๒/๒)

ประกอบด้วย

๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ สาธารณูปโภค และแหล่งท่องเที่ยว

    แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๓ โครงการ

- บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผ. ๐๓) ประกอบด้วย

๑) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๓ รายการ

๒) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒ รายการ

ประธานสภา อบต.

สมาชิกท่านใด มีข้อสงสัยที่จะซักถามเกี่ยวกับร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ประจำปี ๒๕๖๙ หรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม ท่านใด เห็นชอบ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ขอให้ยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบ      จำนวน      ๖      เสียง

ไม่เห็นชอบ      จำนวน      -      เสียง

งดออกเสียง      จำนวน      ๑      คน (ประธานสภา)

๕.๒ ญัตติการพิจารณาการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานสภา อบต.

เชิญเลขานุการสภา ชี้แจงข้อกฎหมายครับ

เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา อบต.

ต่อไปเป็นการพิจารณาอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีการโอนเงินงบประมาณเพิ่ม และโอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ รายละเอียดขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้ชี้แจงครับ

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

**รายการที่ ๑**

**โอนลดจาก**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๓,๕๔๘.๓๙ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๘,๕๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๕,๐๔๘.๓๙ บาท

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

**โอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ	งบประมาณ (บาท)	คำชี้แจงงบประมาณ
โต๊ะทำงาน	๘,๕๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัดฯ) <ul style="list-style-type: none"><li>- ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต พร้อมกระจก</li><li>- วัสดุทำจากเหล็ก มีลิ้นชักทั้งหมด ๔ ลิ้นชัก (ลิ้นชักกลาง ๑ ลิ้นชัก ลิ้นชักข้าง ๓ ลิ้นชัก)</li><li>- มีที่พักเท้า กุญแจลิ้นชักด้านข้างสามารถล็อกได้ ๓ ชั้น</li><li>- ฟันสีกันสนิมและเคลือบสี</li><li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</li><li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</li><li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔</li><li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</li><li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li></ul>

ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกสภา ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมด้วย  
ครับ สมาชิกสภาท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย รายการที่ ๑ สำนักปลัด  
อบต. ขอให้ยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
รายการที่ ๑ สำนักปลัด อบต. ด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

รายการที่ ๒

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  
ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๔๘.๓๙ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๔,๙๙๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐,๐๕๘.๓๙ บาท

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

โอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ	งบประมาณ (บาท)	คำชี้แจงงบประมาณ
เก้าอี้สำนักงาน	๔,๙๙๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้ - เป็นเก้าอี้รวม มีขา ๕ แฉก - ปรับระดับสูงต่ำได้ มีพนักพิง และมีที่พักแขน - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมด้วย  
ครับ สมาชิกสภาฯท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย รายการที่ ๒ สำนักปลัด  
อบต. ขอให้ยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
รายการที่ ๒ สำนักปลัด อบต. ด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

หน่วยตรวจสอบภายใน

รายการที่ ๓

โอนลดจาก

- (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย  
ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗,๙๒๐.๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๕,๘๑๙.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒,๑๐๑.๐๐ บาท

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

- (๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุสำนักงาน

งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๓๑.๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๗๓๑.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

- (๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์

งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๔๕๐.๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๑,๔๕๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

โอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ	งบประมาณ (บาท)	คำชี้แจงงบประมาณ
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานเปิดผสม	๘,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเปิดผสม จำนวน ๑ ตู้ รายละเอียด ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ ลึก ๔๕ x สูง ๑๘๐ ซม. - วัสดุทำจากเหล็ก - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๒๒๖๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกสภา ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมด้วย  
ครับ สมาชิกสภาท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย รายการที่ ๓ หน่วย  
ตรวจสอบภายใน ขอให้ยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
รายการที่ ๓ หน่วยตรวจสอบภายใน ด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑  
เสียง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รายการที่ ๔

โอนลดจาก

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย  
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

งบประมาณอนุมัติ ๔๐๗,๘๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๒๔,๒๔๐.๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐๔,๒๔๐.๐๐ บาท

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

โอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ	งบประมาณ (บาท)	คำชี้แจงงบประมาณ
เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน	๒๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง - ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกสภา ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมด้วย  
ครับ สมาชิกสภาท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย รายการที่ ๔ กองการศึกษา  
ขอให้ยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
รายการที่ ๔ กองการศึกษา ด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

รายการที่ ๕

โอนลดจาก

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

งบประมาณอนุมัติ ๔๐๗,๘๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๔,๒๔๐.๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๔,๑๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐๐,๑๔๐.๐๐ บาท

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

โอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ	งบประมาณ (บาท)	คำชี้แจงงบประมาณ
เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๔,๑๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง - ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกสภา ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมด้วย  
ครับ สมาชิกสภาท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย รายการที่ ๕ กองการศึกษาฯ  
ขอให้ยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
รายการที่ ๕ กองการศึกษาฯ ด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

รายการที่ ๖

โอนลดจาก

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย  
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ  
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

งบประมาณอนุมัติ ๔๐๗,๘๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๐,๑๔๐.๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๘๐,๑๔๐.๐๐ บาท

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

โอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์  
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ	งบประมาณ (บาท)	คำชี้แจงงบประมาณ
เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน	๒๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง - ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมด้วย  
ครับ สมาชิกสภาฯท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย รายการที่ ๖ กองการศึกษาฯ  
ขอให้ยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
รายการที่ ๖ กองการศึกษาฯ ด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

## ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

### รายการที่ ๗

#### โอนลดจาก

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย  
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

งบประมาณอนุมัติ ๔๐๗,๘๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘๐,๑๔๐.๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๔,๑๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๗๖,๐๔๐.๐๐ บาท

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

#### โอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ	งบประมาณ (บาท)	คำชี้แจงงบประมาณ
เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๔,๑๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง - ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมด้วย  
ครับ สมาชิกสภาฯท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย รายการที่ ๗ กองการศึกษาฯ  
ขอให้ยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
รายการที่ ๗ กองการศึกษาฯ ด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

## ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

### รายการที่ ๘

#### โอนลดจาก

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย  
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

งบประมาณอนุมัติ ๔๐๗,๘๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗๖,๐๔๐.๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๑๖,๘๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๕๙,๒๔๐.๐๐ บาท

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

โอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ	งบประมาณ (บาท)	คำชี้แจงงบประมาณ
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	๑๖,๘๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้ - เป็นเครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู - ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง - ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ - ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน - การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร - ตั้งจ่ายตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมด้วย  
ครับ สมาชิกสภาฯท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย รายการที่ ๘ กองการศึกษาฯ  
ขอให้ยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
รายการที่ ๘ กองการศึกษาฯ ด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

ประธานสภา อบต.

สำหรับวาระอื่นๆ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอหรือสอบถามในที่ประชุม ขอเชิญครับ

นายวินัย โปธิสุทธิ์  
นายก อบต.มดแดง

ตามที่ได้ผมได้มอบหมายให้ นายอำนาจ แก้วประหลาด รองนายก อบต.มดแดง เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ที่อำเภอศรีประจันต์ ขอให้ทางรองนายก ได้แจ้งเรื่องที่เข้าร่วมประชุมให้ทุกท่านได้ทราบด้วยครับ

นายอำนาจ แก้วประหลาด  
รองนายก อบต.มดแดง

- เรื่องงดเผาในที่โล่งแจ้ง ของจังหวัดสุพรรณบุรี กำชับมาตรการเข้มงวดจนถึงสิ้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

- มาตรการ "งดจับสัตว์น้ำในฤดูวางไข่" และ "งดใช้เครื่องมือประมงตาถี่ (ทำลายพันธุ์)" เป็นประกาศสำคัญของกรมประมงเพื่อฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์น้ำจืด ซึ่งมีรายละเอียดสำคัญที่ควรรู้อย่างนี้:

๑. ช่วงเวลาห้ามจับสัตว์น้ำ (ฤดูน้ำแดง)

• ช่วงเวลา: ส่วนใหญ่กำหนดระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม - ๑๕ กันยายน ของทุกปี (อาจปรับเปลี่ยนตามพื้นที่และประกาศของประมงจังหวัด)

• พื้นที่: ครอบคลุมแหล่งน้ำจืดทั่วประเทศ แม่น้ำ ลำคลอง บึง และหนองน้ำสาธารณะ

• เหตุผล: เป็นช่วงฤดูฝนที่สัตว์น้ำจืดมักมีไข่ วางไข่ และเลี้ยงตัวอ่อน หากจับในช่วงนี้จะทำให้ปลาตจจำนวนลงอย่างรวดเร็ว

๒. เครื่องมือประมงที่ห้ามใช้ (ตาถี่/ทำลายพันธุ์)

ห้ามใช้เครื่องมือที่มีลักษณะทำลายล้างสูงและจับปลาขนาดเล็ก เช่น :

- เครื่องมือโพงพาง หรือลักษณะคล้ายคลึงกัน
- อวนรุน (Push Nets)
- ลอบพัดได้ หรือไอโง่
- อวนล้อมจับที่มีสายมาน
- เครื่องมือประมงที่ใช้กระแสไฟฟ้า (ผิดกฎหมายเด็ดขาด)

๓. บทกำหนดโทษ

ผู้ฝ่าฝืนมีโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือปรับเป็นจำนวน ๕ เท่าของมูลค่าสัตว์น้ำที่จับได้ แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

- แจ้งประชาสัมพันธ์ เชิญชวนประชาชนในพื้นที่ เข้าร่วมบริการจังหวัดเคลื่อนที่ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ วัดวังพลับใต้ โดยมีส่วนราชการต่าง ๆ เข้ามาให้บริการ

- อบต.มดแดง จะดำเนินการจัดโครงการปลูกหญ้าแฝก คาดว่าจะเป็นช่วงปลายๆ เดือนพฤษภาคมนี้ กำหนดการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ขอให้ช่วยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมปลูกหญ้าแฝก

นายธณชัย แก้วเจริญ  
รองประธานสภา อบต.

ขอแจ้งเรื่องปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน จากการที่การประปาส่วนภูมิภาค ได้เข้ามาดำเนินการขยายเขตประปาส่วนภูมิภาค โดยได้ขุดหลุมฝังท่อ ขณะนี้มีหลายจุดเป็นหลุมยุบ บางจุดทำให้กำแพงรั้วบ้านทรุดเสียหาย จึงอยากให้ทาง อบต.มดแดง ช่วยประสานไปยังการประปาส่วนภูมิภาค ให้มาดำเนินการแก้ไขโดยด่วน

นายวินัย โปธิสุทธิ  
นายก อบต.มดแดง

ถ้าสมาชิกท่านใด พบจุดเสียหาย ขอความร่วมมือช่วยถ่ายรูป และระบุจุดที่เสียหาย  
ส่งมาไลน์กลุ่มงานสภาด้วยนะครับ ผมจะได้ให้ช่างแจ้งไปยังการประสานภูมิภาค  
ให้รีบดำเนินการครับ

ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอหรือสอบถาม  
ในที่ประชุมอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีเรื่องอื่นแล้ว ผมขออนัดประชุม สภาสมัยสามัญ  
สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. ขอปิดการประชุม  
ในวันนี้ครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ปัทมา เอกปัทมา.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวปริญญช เอกปัทมา)  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

(ลงชื่อ).....นายบรรจง นวมทอง.....ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม  
(นายบรรจง นวมทอง)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

(ลงชื่อ).....นายสอาด ศรีศักดิ์ดา.....คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายสอาด ศรีศักดิ์ดา)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง หมู่ที่ ๖

(ลงชื่อ).....นายสมพงษ์ ยอดศรี.....คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายสมพงษ์ ยอดศรี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ).....นายสุรินทร์ พิกุลขาว.....คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายสุรินทร์ พิกุลขาว)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง หมู่ที่ ๔

สภาท้องถิ่นมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว

(ลงชื่อ).....นายบรรจง นวมทอง.....  
(นายบรรจง นวมทอง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

สภาท้องถิ่นมีมติรับรองรายงานการประชุมในสมัย.....สมัยที่ ๒.....ครั้งที่.....๑.....  
วันที่.....๕.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๙