



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

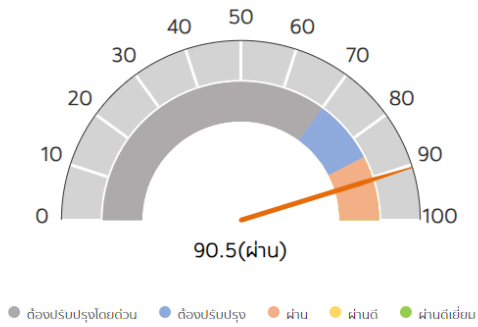
องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง  
อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี

# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

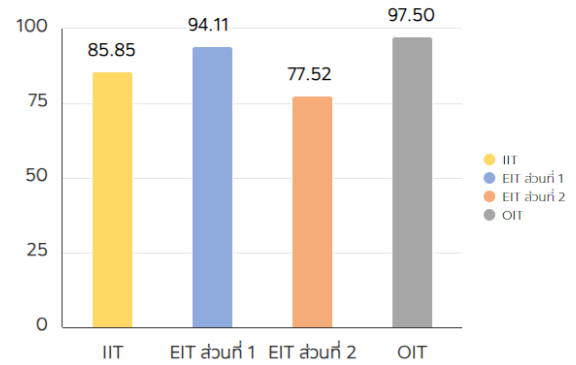
## องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี

1.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี  
จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลมดแดงพบว่า มีผล คะแนน 90.50 คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน ดังนี้

### ผลการประเมินในภาพรวม

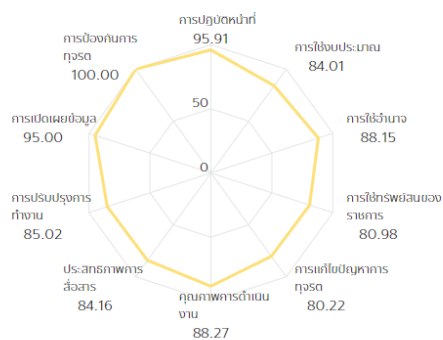


### ผลการประเมินรายเครื่องมือ



### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.91
2	การใช้งบประมาณ	84.01
3	การใช้อำนาจ	88.15
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	80.98
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	80.22
6	คุณภาพการดำเนินงาน	88.27
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.16
8	การปรับปรุงการทำงาน	85.02
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
<b>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่</b>	<b>95.91</b>
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	87.74
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	95.11
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่มากน้อยเพียงใด	92.63
i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100
i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น หรืออาจส่งผลให้มีการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	100
i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่ บุคคลภายนอกเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	100
<b>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</b>	<b>84.01</b>
i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วน งานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	69.30
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อย เพียงใด	54.30
i9 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด	85.33
i10 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	95.11
i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มาก น้อยเพียงใด	100
i12 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมากน้อยเพียงใด	100
<b>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ</b>	<b>88.15</b>
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชา ของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	80.41
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของ ท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	82.89
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	72.96
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	95.07
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมี ความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	98.78
i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงาน ของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	98.78

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
<b>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>	<b>80.98</b>
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	69.33
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	73.07
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	65.59
i22 บุคคลภายนอกหรือเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	98.78
i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อย เพียงใด	96.30
i24 หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	82.81
<b>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>	<b>80.22</b>
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	82.89
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ท่านสามารถป้องกัน การทุจริตได้จริงมากน้อย เพียงใด	82.89
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	75.48
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงานเพื่อป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	78.00
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่ จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อย เพียงใด	79.19
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการ ตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจัง มากน้อยเพียงใด	82.89
<b>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</b>	<b>88.27</b>
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	72.91
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรม และไม่ เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	75.91
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อย เพียงใด	85.00
e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เป็นต้น) เพื่อแลก กับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	72.91

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
<b>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>	<b>84.16</b>
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึง ได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	63.82
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	63.82
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	100
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	72.91
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ พบว่ามีเจ้าหน้าที่ มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	72.73
<b>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>	<b>85.02</b>
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	70.00
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	66.91
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	100
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	72.91
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	72.91
<b>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</b>	<b>95.00</b>
o1 โครงสร้าง	100
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100
o3 อำนาจหน้าที่	100
o4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
o5 ข้อมูลการติดต่อ	100
o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100
o7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100
o8 Q&A	100
o9 Social Network	100
o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100
o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100
o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100
o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100
o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100
o18 E-Service	100

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100
o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100
o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0.00
o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
o31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
o32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
o33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
<b>ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต</b>	100
o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
o36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
o37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100
o38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
o39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
o40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
o41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
o42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
o43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

## 2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแดง พบว่า มีผลคะแนนเฉลี่ย 90.50 คะแนน สูงกว่าปีที่ผ่านมา 2.99 คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ 87.51 คะแนน) ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สะท้อนให้เห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลแดงต้องมีการปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชน ผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่ เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลแดง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 7 ประเด็นดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/แนวทาง (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
1.กระบวนการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	(e12 ส่วนที่ 1 = 93.71) (e12 ส่วนที่ 2 = 66.91)	e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ และความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นกว่าที่ผ่านมา น้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุง วิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	1.ปรับปรุงระบบการทำงานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน 2.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ 3.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน ให้ผู้รับบริการทราบ	1.แจ้งแนวทางปฏิบัติวิธีการ ขั้นตอน การให้บริการประชาชน ให้เจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา 2.เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น แผ่นผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	ทุกสำนัก/กอง



ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/แนวทาง (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
2.การให้บริการและระบบ e-service	(e1 ส่วนที่ 1 = 93.71) (e1 ส่วนที่ 2 = 72.91)	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๑.จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน ๒.แสดงแผนผัง ขั้นตอนและระยะเวลา การให้บริการในแต่ละส่วนงาน ๓.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ	1.แจ้งให้ปฏิบัติตามมาตรฐานคู่มือปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน 2.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือ ขั้นตอนปฏิบัติงาน ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	ทุกสำนัก/กอง

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/แนวทาง (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
3.ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	(e6 ส่วนที่ 1 = 94.77) (e6 ส่วนที่ 2 = 63.82)	e6 หน่วยงานมีการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย อย่างน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่า ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ ยาก รวมถึงข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้ รับทราบนั้นยังขาด ความชัดเจน เพียงพอ	1.ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน 2.เพิ่มช่องทางเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์	1.ทำแผนประชาสัมพันธ์ เชิงรุก/ แผนประชาสัมพันธ์ เพิ่มเติม 2.กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	สำนักปลัด

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/แนวทาง (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
4.กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	i21 =65.59	i21 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มีการ อนุญาตยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	บุคลากรใน หน่วยงานบางราย ไม่ทราบแนวปฏิบัติ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ หรือมีการ ขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ ถูกต้อง หรือขาด การกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินเพื่อ ป้องกันไม่ให้ นำไปใช้เพื่อน ประโยชน์ส่วนตัว	๑.จัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.ตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการให้ บุคลากรถือปฏิบัติ ๔.ควบคุมให้บุคลากรขอ อนุญาตใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการให้ถูกต้อง	1.แจ้งแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการให้ เจ้าหน้าที่ทราบ 2.กำกับและติดตามการ ยืมทรัพย์สินของราชการ โดยมีการบันทึก มีสมุด คุมการใช้ทรัพย์สิน และ การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	-กองคลัง -สำนักปลัด

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/แนวทาง (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i8 = 54.30	i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มกน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	1.สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลแดง เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า	1.ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	-กองคลัง -สำนักปลัด

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/แนวทาง (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
6.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	i15 = 72.96	i15 ผู้บังคับบัญชา ของท่าน มีการ คัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดู งาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่าง เป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	บุคลากรบางรายใน หน่วยงานเห็นว่า ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการ ปฏิบัติงาน หรือ คัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน หรือให้ ทุนการศึกษาอย่าง ไม่เป็นธรรม	1.กำหนดนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงาน 2.การจัดทำตัวชี้วัดที่ชัดเจน ทั้งผู้ประเมินและผู้ถูก ประเมินรับทราบร่วมกัน	1.ประชาสัมพันธ์ข้อมูล รายละเอียดโครงการที่ จะเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ให้บุคลากร ในสังกัดทราบ 2.กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมให้ชัดเจน 3.ผู้มีหน้าที่พิจารณา คัดเลือกควรคำนึงถึง วัตถุประสงค์และความ เหมาะสมเป็นสำคัญ	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	สำนักปลัด

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		มาตรการ/แนวทาง (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ)	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
		ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ				
7.กลไกและมาตรฐาน ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	i29 = 79.19	i29 หากท่านพบเห็น การทุจริตที่เกิดขึ้นใน หน่วยงาน ท่านมั่นใจ ที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วน งานที่เกี่ยวข้องได้ อย่างน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ยังขาด ความเชื่อมั่นที่ จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความ เชื่อมั่นในหน่วยงาน จะมีการตรวจสอบ และการลงโทษ อย่างจริงจัง	๑.จัดทำแนวทางปฏิบัติ สำหรับการจัดการเรื่องร้อง ทุกข์ร้องเรียนการทุจริตที่ ชัดเจน ๒.มีช่องทางการร้องเรียนที่ สะดวก เข้าถึงได้ง่าย และ สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ ร้องเรียน ๓.สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ ร้องเรียนว่าจะเก็บรักษา ข้อมูลเป็นความลับและไม่ กระทบต่อผู้ร้องเรียน	1.ประกาศเจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร และ พนักงานในสังกัด ในการ แก้ปัญหาการทุจริต และ ประพุดติมิชอบ 2.จัดทำรายงานการ ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี และ มาตรการและดำเนินการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง 3.จัดทำคู่มือ/วิธีแนวทาง การปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพุดติมิชอบ	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	ทุกสำนัก/กอง

### 3. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดจันทร์มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ผู้รับมีการโยกย้ายบ่อยและเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ไม่ทราบเกี่ยวกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

2. การดำเนินการแต่ละขั้นตอนล่าช้าและเจ้าหน้าที่ไม่ทราบรายละเอียดขั้นตอนในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดงและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมดแดงเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบขั้นตอนและการดำเนินงาน

2. จัดทำแผนการดำเนินงานและจัดการประชุมชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ