



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

ที่ สพ ๗๕๓๐๑/๑๕๒๐

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับการจัดการเลือกตั้งสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ วันที่ ๑๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

เรื่องเดิม

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวธมนวรรณ ทองปิ่น ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง ได้รับอนุมัติ
ให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การ
บริหารส่วนตำบล สำหรับการจัดการเลือกตั้งสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ วันที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย
ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว เสร็จสิ้นตามกำหนดการเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว และเดินทางกลับถึงที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘
เวลา ๒๐.๐๐ น. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (ข้อ ๑๐) จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/
ว ๔๙๐๓ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี
หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

จากการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ข้าพเจ้าสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับ
มาใช้ประกอบการปฏิบัติงาน ในการให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งสมาชิกสภา
ท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นต่อไป

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรม
หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการ
ฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง
สถานที่ปฏิบัติราชการ

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว.๔๙๓๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนด/ระเบียบที่กำหนด จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอรายงานผลการฝึกอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับการจัดการเลือกตั้งสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๒. แจ้งเวียนรายงานผลการฝึกอบรมดังกล่าวให้ทุกส่วนราชการทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเลือก

๓. ขออนุมัติบันทึกประวัติการฝึกอบรมลงในบัตรประวัติ

ลงชื่อ

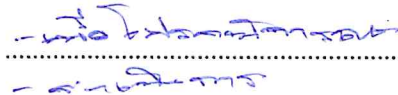


ผู้รายงาน

(นางสาวธมนวรรณ ทองปิ่น)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางสาวคณิง อยู่สา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายวินัย โพธิสุทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชื่อ - สกุล นางสาวธมนวรรณ ทองปิ่น

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

๒. โครงการ/หลักสูตร

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการจัดการเลือกตั้งสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๑๒

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเมธาวลัย ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อห้าม และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นที่ถูกต้อง

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสนับสนุนการจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ถูกต้องตามกระบวนการ ขั้นตอน และแนวทางที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) กำหนด

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ เทคนิค และวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย รัฐสิทธิและหน้าที่ในฐานะพลเมืองเกี่ยวกับการเลือกตั้ง และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐.๐๐ บาท

๖.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒,๐๘๐.๐๐ บาท

รวมงบประมาณในการฝึกอบรม ๖,๙๘๐.๐๐ บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๗.๑ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง การเลือกตั้งท้องถิ่น

๗.๒ การดำเนินการจัดการเลือกตั้งก่อนประกาศให้มีการเลือกตั้ง และหลังประกาศให้มีการเลือกตั้ง

๗.๓ การกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่น และกรณีศึกษาวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง

๗.๔ ประกาศ กกต. เรื่อง ประเภของค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๗.๕ แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายที่ไม่ให้เกิดผลกระทบกับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗.๖ การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน และหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๗.๗ ข้อพึงระวังเกี่ยวกับการใช้งบประมาณของ อบท. ที่ส่อไปในทางหาเสียงช่วงก่อนครบวาระ

รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ด้านล่าง



๘. ประโยชน์ที่ทางราชการได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑ ได้รับมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อห้าม และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นที่ถูกต้อง

๘.๒ สามารถสนับสนุนการจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ถูกต้องตามกระบวนการ ขั้นตอน และแนวทางที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) กำหนด

๘.๓ รู้เทคนิค และวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน มีความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย รัฐสิทธิและหน้าที่ในฐานะพลเมืองเกี่ยวกับการเลือกตั้ง และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับ ข้อ ๘

๙.๑ นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาพัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้ที่มีทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๙.๒ นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปพัฒนางานตำแหน่งหน้าที่ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และให้มีวิธีปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด

๙.๓ นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปพัฒนาองค์กร ด้วยการถ่ายทอดความรู้และให้คำปรึกษา บุคลากร ในหน่วยงาน ภายใต้ขอบเขตการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร

๑๐. รูปภาพประกอบ

- ตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานผลฯ ตามรายการ ดังนี้ มาพร้อมด้วยแล้ว

☒ หลักฐานการรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (ประกาศนียบัตร)

☒ ภาพถ่ายการฝึกอบรม

(ลงชื่อ)



ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(นางสาวธมนวรรณ ทองปิ่น)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ร่วมกับ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ขอรับรองว่า

นางสาวธมวรรณ ทองปิ่น

ได้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
สำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๑๒

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

ระยะเวลาการอบรมตามหลักสูตร ๒๑ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

รายนาม

(ภาพแทน)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายประเสริฐ สุทธิพงษ์กุล)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

(ศาสตราจารย์ ดร.พิพรรธน์ ทัศนาธร)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ภาพถ่ายการฝึกอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการจัดการเลือกตั้งสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

